

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет филологии и журналистики
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



С. С. Худяков
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.Б.7 Русский язык и культура речи

Направление подготовки/специальность: 45.03.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Зарубежная филология

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Автор программы:

Кандидат филологических наук, доцент Павлова Валентина Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 - Филология (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «07» августа 2014 г. № 947).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русского языка «12» января 2021 г. Протокол № 4
Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «21» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- научно-исследовательская
 - научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков
 - анализ и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик отдельных языковых, литературных и коммуникативных явлений и процессов, текстов различного типа, включая художественные, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
 - сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований
 - участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований
 - устное, письменное и виртуальное (размещение в информационных сетях) представление материалов собственных исследований
- педагогическая
 - проведение учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
 - подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик
 - распространение и популяризация филологических знаний и воспитательная работа с обучающимися
- прикладная
 - сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий
 - создание на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов (например, устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст); работа с документами в учреждении, организации или на предприятии
 - доработка и обработка (корректурa, редактирование, комментирование, систематизирование, обобщение, реферирование) различных типов текстов
 - подготовка обзоров
 - участие в составлении словарей и энциклопедий, разработке и создании языковых и литературных справочников, выпуске периодических изданий, обработке и описании архивных материалов, литературно-критическом процессе
 - перевод различных типов текстов (в основном научных и публицистических), а также документов с иностранных языков и на иностранные языки
 - аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках
 - осуществление устной, письменной и виртуальной коммуникации, как межличностной, так и массовой, в том числе межкультурной (общение языковых личностей, принадлежащих различным лингвокультурным сообществам) и межнациональной, реализующейся между народами (лингвокультурными сообществами) Российской Федерации

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает и понимает: этические и нравственные нормы, принятые в России и странах изучаемого языка, и типичные сценарии взаимодействия
		Умеет (способен продемонстрировать): пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».
		Владеет: Владеть навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на направление подготовки. Владеть русским и иностранным языком на соответствующем поставленным цели и задачам уровне

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		1	2	3	4	5	6
1	Иностранный язык	+	+				
2	Итальянский язык (факультатив)	+	+	+	+	+	+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 45.03.01 - Филология.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в 1 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа	48

Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	60
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
1 семестр					
1	Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина	2	-	6	собеседование
2	Ортология. Основные типы норм. Средства кодификации.	2	2	8	Тестирование
3	Орфоэпия в аспекте культуры речи	4	6	10	Тестирование
4	Лексическая норма. Точность словоупотребления .	4	6	10	Тестирование
5	Грамматические нормы.	-	6	8	Тестирование; Реферат
6	Коммуникативный аспект. Основы публичной речи.	2	6	8	выступление с информационной речью
7	Письменная деловая речь.	2	6	10	Устный опрос/Собеседование; составление деловых бумаг

Тема 1. Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина (ОК-5)

Лекция.

Культура речи как слагаемое культуры общества. Становление «Культуры речи» как лингвистической дисциплины. Функциональная парадигма языка (литературный язык, диалекты, просторечие). Русский литературный язык и его нормы. Понятие о литературных вариантах. Нормативный, коммуникативный и этический уровни культуры речи Методы социологии образования. Теоретическая и эмпирическая социология образования.

Практическое занятие.

не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализируйте различия между языком и речью. Как Вы считаете, что значит изучить язык и изучить речь?

2. Объясните выражение: «Язык творит речь и сам творится в речи». Подумайте, может ли быть культурной речь заведомо лживая и не искренняя, но искусная? Будет ли оценена как хорошая речь абсолютно правильная, но безликая? Или неграмотная речь, в которой автор пытается выразительно что-то дельное?
3. В чем, на ваш взгляд, заключается культура речи? Какими чертами отличается, на Ваш взгляд, речь человека высокой культуры?
4. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 2. Ортология. Основные типы норм. Средства кодификации. (ОК-5)

Лекция.

Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Норма и кодификация. Динамичность и историческая изменчивость. Норма как исторически принятый в данном языковом коллективе (социально предпочитаемый) выбор одного из функциональных вариантов языкового знака. Норма – важный регулятор речевого поведения в условиях литературного языка как высшей формы существования языка. Типы словарей. Принципы работы с ними. Орфографические и пунктуационные нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы русского литературного языка. Понятие о стилистических нормах. Норма и антинорма. Целесообразное отступление от нормы в художественной речи.

Практическое занятие.

- 1 Понятие нормы. Признаки нормы.
- 2 Кодификация нормы.
- 3 Основные нормы СРЛЯ.
- 4 Стилистическая характеристика языковых средств, находящихся за пределами литературной нормы.
- 5 Анализ языкового материала.

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Проанализировать типы ортологических словарей.
- 2 Охарактеризовать разновидности национального языка, признаки литературного языка.
- 3 Характер языковой нормы.
- 4 Углубленное изучение материалов темы.

Тема 3. Орфоэпия в аспекте культуры речи (ОК-5)

Лекция.

Понятие об орфоэпии. История возникновения и становления произносительной нормы русского литературного произношения. Изменчивость норм произношения в историческом аспекте. Основные черты современной произносительной нормы. Разноместность и подвижность русского ударения. Нормы ударения и речевая деятельность говорящего.

Практическое занятие.

- 1 Основные правила литературного произношения.
- 2 Произношение гласных звуков.
- 3 Произношение согласных звуков.
- 4 Произношение некоторых грамматических форм.
- 5 Произношение слов иноязычного происхождения.
- 6 Особенности русского ударения.

Выполнение упражнений.

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Орфоэпическая норма в историческом аспекте.
- 2 Акцентологические варианты.
- 3 Углубленное изучение материалов темы.

Тема 4. Лексическая норма. Точность словоупотребления. (ОК-5)

Лекция.

Лексические нормы. Современное состояние лексики русского языка. Незнание или неполное знание значений как причина коммуникативных неудач. Тавтология, плеоназм и др. Типы ошибок в современной речи. Заимствования в русском языке.

Практическое занятие.

- 1 Проблема смысловой точности речи. Анализ языкового материала. Работа над выбором слова.
- 2 Лексическая сочетаемость. Многословие.
- 3 Лексические ошибки, их классификация. Устранение ошибок, связанных с неправильным употреблением синонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов и омонимов.
- 4 Фразеологические нормы. Анализ лингвистического материала с целью выявления и устранения ошибок, связанных с неправильным употреблением фразеологизмов.

Задания для самостоятельной работы.

- 1 Языковые единицы, находящиеся за рамками литературного языка.
- 2 Активная и пассивная лексика современного русского языка.
- 3 Углубленное изучение материалов темы.

Тема 5. Грамматические нормы. (ОК-5)

Лекция.

не предусмотрена

Практическое занятие.

- 1 Морфологические нормы литературного языка
- 2 Синтаксические нормы литературного языка
- 3 Основные типы грамматических ошибок.
- 4 Выполнение упражнений.

Задания для самостоятельной работы.

Нормы употребления числительных.

- 1 Употребление полных и кратких имен прилагательных.
- 2 Основные нормы употребления форм глагола.
- 3 Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
- 4 Нормы согласования сказуемого с подлежащим.
- 5 Углубленное изучение материалов темы.

Тема 6. Коммуникативный аспект. Основы публичной речи. (ОК-5)

Лекция.

Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Подготовка к публичному выступлению. Композиция публичного выступления. Оратор и аудитория.

Практическое занятие.

- 1 Средства выразительности речи.
- 2 Уместность использования тех или иных языковых средств в тексте.
- 3 Культура речи оратора.

Задания для самостоятельной работы.

1. Речевой этикет и национальная культура.
2. Коммуникативные намерения и речевой этикет.
3. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 7. Письменная деловая речь. (ОК-5)

Лекция.

Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка, обслуживающая деловые отношения между людьми, учреждениями, между гражданами и государством. Основная функция. Разновидности официально-делового стиля и его жанры. Языковые особенности официально-делового стиля. Понятие канцеляризма. Понятие документа и реквизита. Виды документов. Особенности оформления частных деловых бумаг. Точность, логичность, стандартность (отсутствие разнообразия) как доминирующие качества деловой речи. Вопрос о неуместном использовании средств языка, присущих официально-деловому стилю, в иных сферах общения.

Практическое занятие.

- 1 Язык служебных документов.
- 2 Виды документов.
- 3 Частные деловые бумаги.
- 4 Виды служебных писем.
- 5 Выполнение упражнений.

Задания для самостоятельной работы.

1. Основная функция официально-делового стиля.
2. Разновидности и жанры официально-делового стиля.
3. Языковые особенности.
4. Углубленное изучение материалов темы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

1 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина	собеседование	5	<p>5 баллов - ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.</p> <p>4 балла - в ответе на вопрос упущены отдельные не очень значимые моменты; но в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>3 балла – в ответе на вопрос имеются упущения; продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере владеет специальной терминологии, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>2 балла – в ответе на вопрос имеются существенные упущения; недостаточно продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>1 балл - студент не может ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>Если студент не может ответить на вопрос; не понимает специальной терминологии; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>– ответ баллами не оценивается.</p>
2.	Ортология. Основные типы норм. Средства кодификации.	Тестирование	10	<p>95-100% - 10 баллов</p> <p>90-94% – 9 баллов</p> <p>80-89% – 8 баллов</p> <p>70-79% – 7 баллов</p> <p>60-69% - 6 баллов</p> <p>50-51% - 5 баллов</p> <p>Менее 50% - баллы не начисляются</p>
3.	Орфоэпия в аспекте культуры речи	Тестирование	15	<p>95-100% - 15 баллов</p> <p>90-94% – 10 баллов</p> <p>80-89% – 8 баллов</p> <p>70-79% – 7 баллов</p> <p>60-69% - 6 баллов</p> <p>50-51% - 5 баллов</p> <p>Менее 50% - баллы не начисляются</p>
4.	Лексическая норма. Точность словоупотребления.	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>95-100% - 10 баллов</p> <p>90-94% – 9 баллов</p> <p>80-89% – 8 баллов</p> <p>70-79% – 7 баллов</p> <p>60-69% - 6 баллов</p> <p>50-51% - 5 баллов</p> <p>Менее 50% - баллы не начисляются</p>

5.	Грамматические нормы.	Тестирование	15	<p>90-100% - 15 баллов 80-89% – 10 баллов 70-79% – 8 баллов 60-69% - 6 баллов 50-51% - 5 баллов Менее 50% - баллы не начисляются</p>
		Реферат	10	<p>10 баллов начисляется, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>7 баллов основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>4 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>5 балла – тема не раскрыта, работа была использована из сети интернет.</p> <p>Баллы не начисляются, если вышеперечисленные требования не были соблюдены.</p>
6.	Коммуникативный аспект. Основы публичной речи.	выступление с информационной речью	10	<p>8-10 баллов – Вступление привлекает внимание слушателей, речь правильно поставлена, понятна всем окружающим. Выступление яркое и выразительное. Высказывания оратора достоверные, убедительные. Текст изложен логически правильно, подкреплён аргументами и фактами, ортологические ошибки отсутствуют. Оратор отлично разбирается в теме, знает текст наизусть. Оратор правильно реагирует на вопросы слушателей, по возможности даёт развернутые ответы. Запоминающееся заключение.</p> <p>5-7 баллов - Вступление привлекает внимание слушателей, понятна окружающим. Выступление яркое и выразительное, однако оратор не установил полный контакт с аудиторией. Высказывания оратора достаточно убедительные. Текст изложен логически правильно, но не всегда подкреплён аргументами и фактами, ортологические ошибки отсутствуют. Оратор хорошо разбирается в теме, знает текст, но излишне часто пользуется конспектом выступления. Оратор правильно реагирует на вопросы слушателей. Заключение соответствует теме выступления.</p> <p>Менее 5 баллов - Вступление не интересное, внимание слушателей не удалось привлечь. Выступление монотонное, неинтересное. Информация, которую доносит оратор, не убедительная, высказывания подвергаются сомнению. Текст не логичен. Речь с ошибками и словами-паразитами. Речь слишком затянута. Слабый вывод.</p>

7.	Письменная деловая речь.	Устный опрос/Со-беседован-ие	5	<p>5 баллов - ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.</p> <p>4 балла - в ответе на вопрос упущены отдельные не очень значимые моменты; но в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>3 балла – в ответе на вопрос имеются упущения; продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере владеет специальной терминологии, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>2 балла – в ответе на вопрос имеются существенные упущения; недостаточно продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>1 балл - студент не может ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>Если студент не может ответить на вопрос; не понимает специальной терминологии; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.</p> <p>– ответ баллами не оцениваетс</p>
		составле-ние деловых бумаг(ко-нтрольн-ый срез)	10	<p>10 баллов – автобиографии, резюме, служебных писем, частных деловых бумаг составлены в соответствии с нормами письменной деловой речи, все реквизиты оформлены в соответствии с требованиями, ошибки отсутствуют.</p> <p>8 баллов - автобиографии, резюме, служебных писем, частных деловых бумаг составлены в соответствии с нормами письменной деловой речи, однако допущены ошибки в оформлении реквизитов.</p> <p>5 баллов – нарушена структура оформления документов, допущены ошибки при оформлении реквизитов.</p>
8.	Посещаемость		10	баллы начисляются за посещение не 100% занятий
9.	Премиальные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - участие в интернет-олимпиаде по русскому языку – 20 баллов;</p> <p>- постоянная активность во время практических занятий – 15 баллов;</p> <p>- подготовленную презентацию– 10 баллов;</p> <p>- участие с докладом на студенческой конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов</p> <p>активность во время практических занятий – 10 баллов</p>

10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы.
11.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

выступление с информационной речью

Тема 6. Коммуникативный аспект. Основы публичной речи.

Типовые темы выступлений

1. Похвальное слово каникулам
2. Мой любимый предмет.
3. Поведение в обществе.
4. Слово не воробей: вылетит- не поймаешь.
5. Корень учения горек, но плоды его сладки.
6. Надо ли бороться с курением.
7. Может ли телевидение заменить книгу.
8. Нужна ли реклама обществу.
9. Всегда ли молчание - знак согласия.
10. Мы слушаем не речь, а человека, который говорит.

Реферат

Тема 5. Грамматические нормы.

1. Стилистические особенности языка дипломатии (языка служебной переписки, деловых бумаг, аннотаций, рецензий, очерков).
2. Использование сложносочиненных предложений в научной статье и в рассказе.
3. Способы стилистического использования разговорной и просторечной лексики в газетном очерке.
4. Индивидуальный лексикон и его описание в словаре.

5. Роль писательской лексикографии в постижении национальной языковой картины мира.
6. Активный и пассивный словарь языковой личности.

собеседование

Тема 1. Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина

1. Русский язык в современном мире.
2. Литературный язык – основа культуры речи.
3. Функциональные стили литературного языка.
4. Понятие языковой нормы. Диалектика, вариативность норм литературного языка.
5. Виды языковых норм.

составление деловых бумаг

Тема 7. Письменная деловая речь.

1. автобиография как официально-деловой документ
2. автобиография как литературный жанр
3. резюме.
4. написание частных деловых бумаг.

Тестирование

Тема 2. Ортология. Основные типы норм. Средства кодификации.

1. Русский литературный язык – это:

- 1) язык художественной литературы;
- 2) вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;
- 3) высшая форма национального языка.

2. Высшей формой национального языка является:

- 1) жаргон;
- 2) диалект;
- 3) просторечие;
- 4) литературный язык.

3. Культура речи – это:

- 1) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах;
- 2) использование слов в несвойственном им значении;
- 3) выбор и организация языковых средств, позволяющих до-стичь поставленных задач коммуникации;
- 4) использование слов-сорняков и слов-паразитов.

4. Какие средства помогают сделать нашу речь образной, эмоциональной и выразительной:

- 1) аббревиатуры;
- 2) пословицы и поговорки;
- 3) крылатые слова и фразеологические выражения;
- 4) термины.

5. Укажите коммуникативные качества речи, которые не выделяет Б.Н.Головин:

- 1) выразительность;
- 2) уместность;

- 3) точность;
- 4) четкость;
- 5) чистота;
- 6) правильность;
- 7) образность;
- 8) логичность;
- 9) богатство;
- 10) целесообразность.

Тема 3. Орфоэпия в аспекте культуры речи

1. Речь – это:

- 1) процесс общения;
- 2) лексический запас языка;
- 3) интонация голоса;
- 4) мыслительная деятельность.

2. Литературным языком необходимо считать:

- 1) нормированный, соответствующий установленным правилам;
- 2) используемый только в официальной обстановке;
- 3) состоящий из специальных терминов;
- 4) применяемый в средствах массовой информации.

3. Правильность речи – это:

- 1) подражание образцовым ораторам;
- 2) соблюдение норм литературного языка;
- 3) соответствие языковой структуры действующим языковым нормам;
- 4) отсутствие жаргонных слов.

4. Языковая норма – это:

- 1) общепринятое и узаконенное употребление;
- 2) ударение, произношение, образование слов и их форм, построение предложений, закрепленные в художественной литературе;
- 3) употребление, рекомендованное грамматикой, словарем, справочником, подкрепленное авторитетом известного писателя, поэта;
- 4) совокупность наиболее устойчивых, традиционных реализаций элементов языковой структуры, отобранных и закрепленных общественной языковой практикой.

5. Как называется словарь, в котором указаны правила произношения?

- 1) орфографический;
- 2) орфоэпический;
- 3) фразеологический;
- 4) словарь грамматических трудностей.

Тема 4. Лексическая норма. Точность словоупотребления.

1. Устная речь – это речь звучащая, она подчиняется нормам:

- 1) орфоэпическим;
- 2) орфографическим;
- 3) пунктуационным;
- 4) акцентологическим.

2. Укажите номер предложения, в котором вместо глагола одеть (одевать) нужно употребить надеть (надевать)?

- 1) Мотоциклист одел шлем и нажал на педаль
- 2) Хозяин платил батракам мало, зато хорошо кормил и одевал.

- 3) Наша текстильная фабрика одела всю область.
- 4) Всех танцовщиц одели в одинаковые национальные костюмы.

3. Укажите, какая речевая ошибка допущена в предложении.

В ноябре месяце мы должны вернуться.

- 1) тавтология
- 2) плеоназм
- 3) искажение фразеологического оборота
- 4) лексическая несочетаемость

14. Укажите номер предложения, в котором вместо слова будничным нужно употребить будний.

- 1) Однажды, в будничным день, поутру я с дедом разгребал на дворе снег.
- 2) Из одной будничной обстановки пришлось бы увлечь ее в другую, такую же или еще более однообразную и скучную.
- 3) Этот художник значительное место отводит изображению будничной стороны войны.
- 4) «Вот мы и приехали домой», – уже другим, будничным голосом сказал капитан.

5. Укажите номер предложения, в котором вместо слова песочный нужно употребить песчаный.

- 1) На празднике детей угощали песочными пирожными.
- 2) Отдыхающие загорали на песочном пляже.
- 3) На столике стояли песочные часы.
- 4) Внимание пассажиров привлек мужчина в пальто песочного цвета.

6. Укажите номер слова, лексическое значение которого сформулировано неправильно.

- 1) Экспромт – речь, стихотворение, музыкальное произведение, создаваемое без подготовки в момент произнесения.
- 2) Невежа – малообразованный, малосведущий человек.
- 3) Импровизация – словесное или музыкальное произведение, сочиненное во время исполнения, без предварительной подготовки.
- 4) Ингредиент – составная часть какого-либо сложного соединения или смеси.

17. Укажите номер словосочетания, в котором нарушена лексическая сочетаемость слов.

- 1) автор портрета
- 2) автор учебника
- 3) автор гола
- 4) автор рок-оперы

8. Укажите номер ряда, в котором неверно употреблена форма родительного падежа мн. Числа существительного.

- 1) басен, башен, яблонь, подписей, черешен
- 2) черешен, молний, полыней, туфлей
- 3) вафель, вишен, кочерёг, песен
- 4) ватрушек, кухонь, скворечен, подписей

9. Укажите номер ряда, в котором все формы кратких прилагательных образованы верно?

- 1) богаче, дороже, круче, красившее
- 2) тише, резче, короче, дешевле
- 3) глубже, слаще, хлестче, звонче
- 4) чище, туже, ширше, молодее

Тема 5. Грамматические нормы.

1. Укажите номер ряда, в котором имена числительные употреблены правильно?

- 1) к девятистам рублям, у обоих студентов, пользоваться сороками книгами
- 2) у обеих подружек, думать о двухстах рублях, около трехсот книг

- 3) около девяносто ведер, нет сорока человек, у обеих окон
 4) к двум книгам, нет двадцати трех копеек, тремстам книгами

2. Укажите номер ряда, в котором имена числительные употреблены правильно?

- 1) Прибыл поезд с двести шестьдесятю пятью пассажирами.
 2) Расстояние измеряется восемью тысячами семистами шестидесятью девятью километрами.
 3) Сбор дошел до двух тысяч триста семьдесят пять рублей.
 4) Библиотека пополнилась девятьюстами семьюдесятью шестью книгами.

3. Укажите номер предложения, в котором неверно употреблено местоимение.

- 1) Благодаря ему у нас все стало получаться.
 2) Профессор предложил ассистенту прочитать свой доклад.
 3) Я не вижу разницы между нами и ими.
 4) Хотя была дана инструкция, отряд действовал вопреки ей.

23. Укажите номер ряда, в котором нет ошибки в образовании форм глагола.

- 1) мочь – могу, можешь, могла
 2) лечь – ляжешь, ляжь, ляжете
 3) стричь – стригу, стригешь, стриги
 4) беречь – берегу, бережешь, берег

4. Укажите номер ряда, в котором нет ошибок в образовании форм глагола.

- 1) бриться – броюсь, бройшься, бройся
 2) доставать – достаю, достаешь, доставайте
 3) стеречь – стерегу, стережешь, стереги
 4) стонать – стоною, стонаешь, стоните

5. Укажите номер предложения, в котором глагольные формы употреблены неверно.

- 1) Он ложится в больницу.
 2) После лекции слушатели нередко задерживаются в аудитории.
 3) По совету врача больной полоскает горло раствором соды.
 4) Я ощущу это, когда сам испытаю нечто подобное.

6. Литературный язык не используется

- 1) в делопроизводстве;
 2) бытовой сфере;
 3) в невербальном общении;
 4) в устной речи.

7. Грамматические нормы – это

- 1) пунктуационная и орфографическая;
 2) синтаксическая и стилистическая;
 3) морфологическая и синтаксическая;
 4) лексическая и морфологическая.

8. Качество речи, которое характеризуется соблюдением не только языковых, но и этических норм:

- 1) точность;
 2) чистота;
 3) правильность;
 4) богатство.

9. Укажите номер ряда с правильным ударением в словах.

- 1) щавель, углубить, красивее
- 2) ходатайство, баловать, оптовый
- 3) жалюзи, квартал, принудить
- 4) каталог, облегчить, кладовая

10. Укажите номер ряда, в котором нарушены нормы ударения.

- 1) мусоропровод, балованный, иконопись, банты
- 2) диспансер, звонит, маркетинг, торты
- 3) обеспечение, запломбировать, кухонный, угля
- 4) некролог, закупорить, шасси, хвоя

Устный опрос/Собеседование

Тема 7. Письменная деловая речь.

1. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка, обслуживающая деловые отношения между людьми, учреждениями, между гражданами и государством.
2. Основная функция. Разновидности официально-делового стиля и его жанры. 3
3. Языковые особенности официально-делового стиля.
4. Виды документов. Особенности оформления частных деловых бумаг.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОК-5)

1. Современный русский литературный язык. Общая характеристика, закономерности развития.
2. Русский язык конца XX века.
3. Язык: функции, элементы, уровни.
4. Язык и речь, речевая деятельность.
5. Особенности устной и письменной речи.
6. Литературный язык. Основные признаки.
7. Коммуникативные качества речи.
8. Понятие культуры речи, ее составляющие.
9. Понятие нормы. Признаки и типы норм.
10. Особенности русского произношения.
11. Акцентологические нормы.
12. Лексические средства русского языка.
13. Точность словоупотребления. Общие принципы выбора слова.
14. Новые слова и особенности их употребления.
15. Употребление заимствованных слов.
16. Нарушения лексической нормы. Смысловые и стилистические ошибки.
17. Использование в речи пословиц, поговорок, крылатых слов.
18. Использование в речи фразеологических единиц.
19. Морфологические нормы.
20. Синтаксические нормы.
21. Особенности употребления числительных.
22. Этические нормы речевой культуры.
23. Характеристика стилевой системы русского языка.
24. Сферы функционирования и особенности изложения письменной и устной речи.
25. Особенности устной публичной речи. Жанры, композиция, выбор языковых средств.

26. Основные средства кодификации языковых средств.
27. Типы лингвистических словарей и особенности их строения.

Типовые задания для зачета (ОК-5)

Типовые практические задания для зачета

1. Расставить ударение в словах.
2. Частично транскрибировать слова. Определить, твёрдый или мягкий согласный произносится перед [е] в заимствованных словах.
3. Прокомментировать различия в употреблении слов-паронимов.
4. Найти, классифицировать, исправить речевые ошибки.
5. Употребить слова в указанной форме.
6. Определить и доказать стилистическую принадлежность текста.
7. Написать текст заявления, расписки, доверенности.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОК-5	Демонстрирует достаточный уровень знаний теории коммуникации в устной и письменной формах, анализирует современное состояние русского языка и перспективы его функционирования в качестве средства общения в российском обществе, а также в качестве средства межнационального общения. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.¶
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОК-5	Демонстрирует слабый уровень знаний теории коммуникации в устной и письменной формах, не может анализировать современное состояние русского языка и перспективы его функционирования в качестве средства общения в российском обществе, а также в качестве средства межнационального общения. ¶Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Бегаева, Е. Н., Бойко, Е. А., Михайлова, Е. В., Шарохина, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие. - 2020-08-31; Русский язык и культура речи. - Саратов: Научная книга, 2019. - 274 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81082.html>
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов : для бакалавров и магистрантов : для студентов нефилологических факультетов высших учебных заведений. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 539 с.
3. Арбатская О. А. Русский язык и культура речи. Практикум : Учебное пособие Для СПО. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 123 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456012>
4. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие. - 2022-01-18; Русский язык и культура речи. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 116 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78315.html>
5. Буторина Е. П., Евграфова С. М. Русский язык и культура речи : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 261 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453109>
6. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям : практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки. - Весь срок охраны авторского права; Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовк. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 205 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88461.html>
7. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки. - Весь срок охраны авторского права; Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практическ. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 207 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88460.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Самсонов Н. Б. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 278 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452304>
2. Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М. Русский язык и культура речи : учебник. - Москва: Флинта, 2016. - 607 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510043.html>

6.3 Иные источники:

1. Справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи» - <http://www.gramma.ru/RUS/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
3. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.